

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (далее – общее собрание) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 56 устанавливает порядок формирования и функционирования общего собрания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 56 (далее - учреждение).

1.2. Общее собрание учреждения является коллегиальным органом самоуправления учреждения.

Целью деятельности общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом учреждения.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и регламентирует деятельность общего собрания работников учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждением.

Лица, не указанные в настоящем Уставе в качестве лиц, имеющих право действовать от имени Учреждения без доверенности, в том числе представители коллегиальных органов управления Учреждением, могут выступать от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами только как представители, чьи полномочия оформлены в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Общее собрание учреждения не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора учреждения.

1.5. В своей деятельности общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.6. Общее собрание учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем два раза в год. Члены общего собрания учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Структура, порядок формирования и срок полномочий Общего собрания.

1) В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения.

2) На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3) Членом Общего собрания работник Учреждения становится непосредственно после его приема в Учреждение, членство прекращается после увольнения работника из Учреждения.

4) Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

5) На заседании из состава Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

6) Срок полномочий Общего собрания – без ограничения срока действия.

1.8. Общее собрание проводится не реже двух раз в год.

1) Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

2) Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным.

3) Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами являются:

- участие в управлении учреждением;
- выполнение трудовых обязательств;
- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

2.2. Коллектив участвует в управлении учреждением на основе следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
- единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
- единства прав и обязанностей трудового коллектива;
- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
- развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условий для всестороннего развития личности;
- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности учреждения;
- всесторонней оценке деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;
- гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности учреждения, учёта общественного мнения.

3. Компетенция и основные формы деятельности

3.1. К компетенции общего собрания относится:

1) в сфере планирования экономического и социального развития учреждения:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов программы и годовых планов развития учреждения;
- осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
- заслушивать администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, давать рекомендации;

2) в сфере трудовых отношений:

- участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения;
- осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективного договора;
- заслушивать отчёты администрации учреждения и профсоюзного комитета о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору;

3) в сфере обеспечения сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования:

- осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в учреждении, его рациональному использованию;
- ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба учреждению;

4) в сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- обсуждать и принимать правила внутреннего распорядка;
- обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по её укреплению;
- применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почётная грамота, ценный подарок - через профсоюзный комитет), выдвигать работников для морального и материального поощрения администрацией учреждения; высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным, областным и государственным наградам;
- обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики.

5) в сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников:

- принимать меры по внедрению в деятельность учреждения передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда во всех сферах деятельности учреждения;
- принимать меры морального стимулирования и вносить предложения о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых технологий и методик образования, распространения передового опыта.

6) в сфере организации нормирования, оплаты и экономического стимулирования труда:

- принимать участие в установленном порядке в решении вопросов нормирования (тарификации) труда работников, использования фонда стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого, на оплату труда работников из бюджетных и внебюджетных средств;
- вносить предложения о совершенствовании организации, оплаты труда, обеспечении соответствия заработной платы каждого работника личному трудовому вкладу;
- обсуждать и одобрять предложения о совершенствовании премирования работников за счёт бюджетных и внебюджетных средств;

7) в сфере подготовки, повышении квалификации и расстановки кадров:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов подготовки, расстановки и рационального использования кадров, обеспечения стабильности коллектива, рекомендовать членов коллектива, отличившихся в труде, на повышение категории либо продвижения по работе;
- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества;

8) в сфере улучшения условий и охраны труда:

- обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;
- осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов по охране труда;
- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя;
- предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников;
- обращаться в вышестоящие организации с требованием привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства;

9) в сфере организации управления и принятия локальных нормативных актов учреждения:

- избирать членов Совета из числа работников Учреждения, определять срок их полномочий;
- принимать локальные акты учреждения;
- вносить предложения по внесению изменений в Устав учреждения;
- представлять учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;

- рассматривать иные вопросы в пределах своей компетенции.

Общее собрание не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

3.2. Основными формами работы являются:

- заседания;
- круглые столы;
- доклады, сообщения и дискуссии.

4. Права и ответственность

4.1. Общее собрание учреждения имеет право:

- создавать временные комиссии, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на общем собрании учреждения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Общее собрание учреждения ответственно за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Взаимоотношения и связи

5.1. Общее собрание учреждения работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления учреждения.

5.2. Приглашает на совместные заседания представителей Педагогического совета, родительской общественности по вопросам совместных действий.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание общего собрания учреждения оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание учреждения, предложения и замечания членов общего собрания.