

Приложение №2
к приказу от 11.01.2021 г. № 7 «Об
утверждении положений «О Общем собрании»,
«О Совете учреждения»,

Положение
о Совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 56

1. Общие положения.

1.1. Совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 56 (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим в соответствии с Уставом решение общих вопросов развития и функционирования образовательной организации.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности и в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Основные вопросы по порядку работы Совета и организации его деятельности регулирует устав образовательной организации. Для более подробной регламентации процедурных вопросов Совет разрабатывает и принимает настоящее положение.

2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- 1) работников Учреждения;
- 2) родителей (законных представителей) учащихся.

В состав Совета входит директор Учреждения, но председателем Совета избран быть не может.

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов управления, функционирующих в МБОУ СОШ № 56.

2.2. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

2.3. Выборы членов Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся проводятся посредством проведения конференции родителей (законных представителей) учащихся (далее – конференция).

Делегаты на конференцию избираются на проводимых в классах собраниях, открытым голосованием большинством голосов присутствующих родителей (законных

представителей) учащихся, в количестве 1-2 человека от каждого класса, при этом принятое решение оформляется протоколом.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции, открытым голосованием большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, директором Учреждения.

Решение конференции оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

2.4. Общая численность Совета составляет 11 человек.

Количество членов Совета:

- из числа родителей составляет 5 человек;
- из числа работников Учреждения 4 человека.

Остальные места в Совете занимают: директор Учреждения и кооптированный член.

2.5. Совет избирается на срок не более 5 лет.

2.6. Совет приступает к деятельности с момента избрания (назначения) не менее $\frac{2}{3}$ от общей численности членов Совета, определенной настоящим Положением.

2.7. На первом заседании Совета избираются его председатель и секретарь, при необходимости заместитель председателя Совета.

2.8. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

3.2. Компетенция Совета:

1) Участвует

- в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- в принятии решения об установлении требований к одежде учащихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- в обсуждении локальных актов Учреждения, затрагивающих права учащихся и (или) их родителей (законных представителей).

2) Вносит директору Учреждения предложения в части:

- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, по обеспечению безопасности образовательной деятельности, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
- соблюдения прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

3) В случае привлечения безвозмездных поступлений от юридических и (или) физических лиц для развития материальной базы Учреждения определяет направления их использования, если они не являются целевыми.

4) Заслушивает отчет директора Учреждения или иных уполномоченных им лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки

определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством, отчет о самообследовании.

5) Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

б) Имеет право

- приглашать на заседания Совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, не нарушая законодательство Российской Федерации и осуществление образовательной деятельности;

- запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

7) Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции:

- согласовывает Программу развития и отчет о результатах самообследования Учреждения, Правила внутреннего распорядка учащихся;

- рекомендует кандидатуры работников Учреждения к поощрению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, почетной грамотой Министерство образования и молодежной политики Свердловской области и др.

4. Организация деятельности Совета.

4.1. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Учреждения.

4.3. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного настоящим Положением. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.5. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании его членов, открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» по обсуждаемому вопросу (50/50) решающей считается позиция директора, как лица, несущего ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 56.

Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения.

4.7. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом Учреждения и настоящим Положением, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением

(приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение других органов самоуправления Учреждения.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, родитель (законный представитель) которого является членом Совета;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.5. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение 2/3 года, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре в соответствии с настоящим положением.

Положение принято с учетом мнения коллегиального органа управления:

Обсуждено на заседании общего собрания работников учреждения (протокол №1 от 09.01.2021).

Обсуждено и рассмотрено на заседании Совета Учреждения (Протокол №1 от 11.01.2021г)