

Управление образования Администрации города Нижний Тагил
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 56
(МБОУ СОШ №56)

ПРИКАЗ

06.09.2023

№ 233

Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями от 13.08.2021, 14.02.2022, 26.01.2023), от 29.10.2021 № 1015-Д «Об утверждении Положения об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области», от 28.07.2023 № 879-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023/2024 учебном году», на основании приказа Управления образования Администрации г. Нижний Тагил от 25.08.2023 № 519 «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Нижний Тагил в 2022-2023 учебном году» в целях создания качественных организационно-содержательных условий проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Нижний Тагил в 2023-2024 учебном году, и в целях организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МБОУ СОШ № 56 в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиады) в 2023-2024 учебном году в период с 13 сентября по 28 октября 2023 года в соответствии с графиком (Приложение № 1):

- по общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика физика и химия (далее – шесть предметов) – с использованием платформы «Сириус.Курсы» (участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе);

- по общеобразовательным предметам: география, искусство (мировая художественная культура), испанский язык, история, итальянский язык, обществознание, право, технология экология, экономика на – платформе информационной системы «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (далее – РБДО) (участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе);

- по общеобразовательным предметам: иностранный язык (английский, немецкий французский, китайский), основы безопасности жизнедеятельности, русский язык, физическая культура – с использованием платформы РБДО (участники выполняют олимпиадные задания в 2 тура). Олимпиадные задания онлайн тура выполняются в тестирующей системе, задания очного тура по иностранным языкам и русскому языку выполняются на специально разработанных бланках, задания очного (практического) тура по физической культуре и основам безопасности жизнедеятельности – в соответствии с требованиями по организации и проведению олимпиад по соответствующему общеобразовательному предмету;

- по литературе – с использованием платформы РБДО (участники выполняют олимпиадные задания очно, на специально разработанных бланках).

2. Утвердить:

- график проведения школьного этапа олимпиады (приложение № 1);

- инструкцию для ответственного за проведение олимпиады при проведении очного тура школьного этапа (приложение № 2);

- инструкцию для технического специалиста пункта проведения олимпиады (приложение № 3);

- инструкцию для организаторов в аудитории при проведении очного тура школьного этапа олимпиады (приложение № 4);

- инструкцию для организаторов вне аудитории при проведении очного тура школьного этапа олимпиады (приложение № 5);

- формы для проведения очного тура школьного этапа олимпиады (приложение № 6);

- памятку обучающимся онлайн туров школьного этапа олимпиады (приложение № 7).

2. Назначить **Елисееву Л.П.** заместителя директора по УВР, ответственной за проведение школьного этапа олимпиады в МБОУ СОШ № 56, хранение и конфиденциальность пакета заданий очного тура школьного этапа олимпиады.

3. **Елисеевой Л.П.** обеспечить:

- организацию и контроль за проведением школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативно-правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, сроками и местами проведения школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету, требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о согласии на публикацию олимпиадной работы и результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальных сайтах образовательных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках) (Приложение № 2);

- подготовку и размещение на официальном сайте МБОУ СОШ № 56 информации о проведении олимпиады и форм всех документов, необходимых для проведения школьного этапа

- информирование участников о требованиях к проведению школьного этапа олимпиады, проведении анализа олимпиадных заданий, порядке подачи и рассмотрения апелляции и несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени ознакомления с результатами олимпиады;

- обеспечение возможности участия в олимпиаде всех желающих обучающихся образовательной организации, в том числе в формате дистанционного участия;

- создание специальных условий для участия в школьном этапе олимпиады обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

- проведение инструктажей участников, организаторов в аудитории и ответственных за организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с приложениями № 3-6;

- прием вопросов участников школьного этапа олимпиады по техническим ошибкам связанных с оценкой олимпиадных работ или подсчетом баллов, и передачу их оператор технологической платформы в течение 2 календарных дней после публикации результатов;

- работу жюри школьного этапа по проведению анализа олимпиадных заданий и и решению, показу участникам выполненных олимпиадных работ, а также работы апелляционной комиссии с использованием видеофиксации в случаях, предусмотренных Порядком;

- работу жюри школьного этапа по подготовке протоколов (рейтинговых таблиц победителей, призеров и участников), аналитических отчетов о результатах выполнения олимпиадных заданий и оперативное направление в МБУ ДО ГДДЮТ;

- объективность проведения всех мероприятий школьного этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ;

- хранение олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады в течение одного года;

- оформление грамот и награждение победителей, и призеров школьного этапа олимпиады.

4. **Смирнову О.Н.**, учителя информатики, назначить ответственной за внесение информации об участниках всероссийской олимпиады школьников в региональную базу данных обеспечения олимпиады (далее - РБДО).

5. **Смирновой О.Н.** обеспечить:

- внесение данных об обучающихся МБОУ СОШ № 56 в срок до 06.09.2023 г.;

– получение в региональной базе данных обеспечения олимпиады и выдачу кодов доступа/учетных записей участников школьного этапа олимпиады в срок до 12.09.2023 г. ; результатах их участия в срок до 15.11.2023 г.;

– получение в региональной базе данных обеспечения олимпиады олимпиадных заданий очных туров и сохранение конфиденциальности олимпиадных заданий при тиражировании комплектовании и хранении до момента передачи материалов участникам;

– сканирование олимпиадных работ очного тура школьного этапа по общеобразовательным предметам: французский язык, литература, русский язык, английский язык – и размещение их в РБДО;

– получение протоколов проведения онлайн-тура школьного этапа олимпиад по общеобразовательным предметам из РБДО.

6. Классным руководителям 4 -11 классов:

– обеспечить индивидуальное участие обучающиеся 4-11 классов в школьном этапе олимпиады на добровольной основе;

– составить списки участников школьного этапа олимпиады с указанием места их участия в срок до 11.09.2023 г.;

– в срок не менее чем за 5 рабочих дней до начала школьного этапа олимпиады сдать **Елисеевой Л.П.** заявления родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети «Интернет»;

– обеспечить выдачу кодов доступа/учетных записей участников школьного этапа олимпиады для участия обучающихся в онлайн-туре школьной олимпиады;

– обеспечить знакомство обучающихся с платформами, на которых проводятся онлайн туры школьной олимпиады и прохождение демоверсии;

– обеспечить работу «горячей линии» для родителей и обучающихся по вопросам проведения школьного этапа олимпиады.

7. Учителям-предметникам:

– обеспечить индивидуальное участие обучающиеся 4-11 классов в школьном этапе олимпиады на добровольной основе;

– обеспечить подготовку обучающихся к школьному этапу всероссийской олимпиады школьников через проведение индивидуальных занятий, консультаций.

8. Хрущеву А.С.:

– разместить на официальном сайте МБОУ СОШ № 56 информации о сроках и места проведения школьного этапа олимпиады, о Порядке и утвержденных нормативных правовых документов, регламентирующих организацию и проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

– обеспечить техническую готовность компьютерного оборудования для проведения школьного этапа олимпиады;

– обеспечить принятие своевременных мер по обеспечению надежной работы сет «Интернет» для проведения школьного этапа олимпиады.

9. Утвердить состав организаторов в аудитории при проведении школьного этапа олимпиады (Приложение № 9).

10. Организаторы в аудитории при проведении школьного этапа олимпиады:

– проводят школьный этап олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению школьного муниципального этапов олимпиады;

– несут ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады;

– заранее готовят рабочие места для участников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами;

– при необходимости используют средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски или многоразовые маски со сменными фильтрами);

– перед началом олимпиады обеспечивают проветривание помещения;

– производят рассадку учеников посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку з

партой (при выполнении на бумажных носителях);

- следят за тем, чтобы личные вещи участников, в том числе мобильные устройства в выключенном состоянии были оставлены на специально выделенном столе у входа в аудиторию;

- перед началом выполнения олимпиадных заданий зачитывают инструкцию для участников (Приложение № 4);

- заполняют ведомость выдачи бланков участникам олимпиады, ведомость участников по локации (Приложение № 6);

- выдают каждому участнику текст (бланки) с олимпиадными заданиями, листы для черновиков со штампом общеобразовательной организации, бланки для выполнения олимпиадных заданий (при выполнении на бумажных носителях);

- объявляют о начале школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету и фиксируют время начала и окончания на доске (время затраченное на оформление регистрационного листа, не включается в продолжительность выполнения заданий);

- следят за порядком в аудитории;

- за 15 и 5 минут до окончания олимпиады напоминают о времени окончания;

- осуществляют процедуру удаления участника в случае нарушения им Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;

- при необходимости составляют акт об удалении участника;

- обеспечивают сбор бланков с выполненными олимпиадными заданиями, при этом следят, чтобы был заполнен титульный лист и сдан текст (бланки) олимпиадных заданий (при выполнении на бумажных носителях);

- проставляют символ Z на незаполненных (пустых) местах бланков выполненных олимпиадных заданий (при выполнении на бумажных носителях);

- передают выполненные участниками олимпиадные задания ответственному за организацию и проведение школьного этапа олимпиады общеобразовательной организации (при выполнении на бумажных носителях).

11. Утвердить состав жюри школьного этапа олимпиады (Приложение № 9).

12. **Жюри школьного этапа олимпиады** обеспечивает:

- оценивание (проверку) обезличенных выполненных олимпиадных работ очного тура школьного этапа олимпиады в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения;

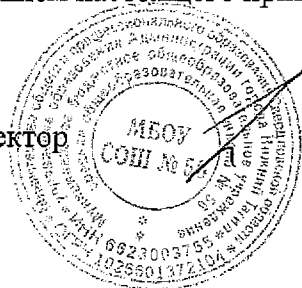
- передачу проверенных выполненных олимпиадных работ техническим специалистам для декодирования и составления рейтинговой таблицы результатов участников олимпиады в срок не позднее 7 рабочих дней со дня проведения;

- анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком проведения олимпиады и с использованием решений и видеозаписей, опубликованных на официальных сайтах Образовательного центра «Сириус» по 6 общеобразовательным предметам, ГАОУ ДПО СО «ИРО» по 18 общеобразовательным предметам;

- определение победителей и призеров школьного этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой и оформление итогового протокола в срок не позднее 14 дней со дня проведения.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Елисееву Л.П.

Директор



Е. А. Лаврова