



План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №56

(наименование образовательной организации)
 на 2025 год
 город Нижний Тагил

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6623003755
94,19
490
399

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
1	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (9,56% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажа работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (вахтеры и секретарь), направленного на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал. Разработать и утвердить инструкции по работе с ответами на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (вахтеры, секретарь)	01.12.2025	Лаврова Екатерина Александровна директор		
2	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (9,31% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию норм деловой этики	01.12.2025	Лаврова Екатерина Александровна директор		

3	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (6,31% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать и утвердить инструкцию для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	01.12.2025	Лаврова Екатерина Александровна директор		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
4	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (14,63% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения. 1. Проведение открытых отчетных мероприятий для родительской общественности: итоговый праздник "За честь школы", "День открытых дверей". 2. Организация ежегодных образовательных событий с участием родителей: общешкольный семейный поход "Золотая осень", общешкольный семейный праздник "Богатырская сила", общешкольный семейный праздник "Масленичные гуляния". 3. Участие в конкурсах федерального и регионального уровня: "Всероссийской военно-патриотической игре "Зарница 2.0"; всероссийских проектах "Большая перемена", "Хранители истории"; региональном чемпионате по управлению БГЛА "Пилоты будущего"; областных роботехнических соревнованиях "Семья единство помыслов и дел". 4. Публикации в социальных сетях информации о мероприятиях рабочей программы воспитания	01.12.2025	Лаврова Екатерина Александровна директор		
5	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (10,37% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через чаты в "Сферум"	01.12.2025	Лаврова Екатерина Александровна директор		
6	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (11,17% от общего числа опрошенных респондентов)	Развитие материально-технической базы для комфортных условий пребывания обучающихся с учетом отзывов респондентов: 1. Приобретение мебели в школьные рекреации. 2. Замена парт и стульев в кабинетах 2 этажа; 3. Переход на пятидневную учебную неделю. 4. Усиление ежедневного контроля за уборкой санузлов и наличием средств гигиены. 5. Ознакомление родителей с графиком работы секретаря через чаты в "Сферум", группу "В контакте", размещение графика на стенде 1 этажа	01.12.2025	Лаврова Екатерина Александровна директор		