

Приложение 26 к основной
общеобразовательной программе
образовательной программе
среднего общего образования

**Рабочая программа
курса внеурочной деятельности
«Деловой английский»
10-11 класс**

Составитель: Абрамичева Елена Юрьевна,
учитель английского языка
первой квалификационной категории

**Нижний Тагил
2020**

1. Пояснительная записка

В последние годы все большее количество учащихся осознают роль английского языка как мирового языка делового общения. Использование английского языка для делового общения предполагает наличие у участников коммуникации достаточного запаса знаний о культуре делового общения и культурных особенностях различных стран. Также процесс глобализации приводит к тому, что владение английским языком становится желательным, а иногда и необходимым условием принятия кандидата на работу. Рабочее владение английским языком предполагает не только знание профессиональной лексики, но и такие умения, как умение разговаривать по телефону на профессиональные темы, вести деловую корреспонденцию, владение различными функциональными стилями деловой переписки. При обучении в классах экономического профиля учащимся необходимо понимать англоязычные экономические термины, ориентироваться в основных закономерностях и тенденциях экономики, путях развития бизнеса как в своей стране, так и в мире. Перечисленные выше знания и умения важны не только для предпрофессиональной подготовки учащихся, но и для подготовки школьников к дальнейшей самостоятельной жизни в обществе.

Курс внеурочной деятельности «Деловой английский» реализует общеинтеллектуальное направление. Рабочая программа рассчитана на 34 учебных часа в год (1 час в неделю).

2. Ожидаемые результаты освоения курса внеурочной деятельности

Личностные:

- стремление к лучшему осознанию культуры своего народа и готовность содействовать ознакомлению с ней представителей других стран; толерантное отношение к проявлениям иной культуры; осознание себя гражданином своей страны и мира;
- стремление к истине,
- научное видение картины мира.

- направленность на развитие и сохранение жизни через сострадание и милосердие как проявление высшей человеческой способности – любви.
- образ человека как разумного существа, стремящегося к добру и самосовершенствованию.
- социальная солидарность, как свобода выбора человеком своих мыслей и поступков, признание прав и свобод человека, обладание чувствами справедливости, милосердия, чести, достоинства по отношению к себе и к другим людям.
- стремление научного познания как части культуры человечества, разума, понимания сущности бытия, мироздания.

Ученик получит возможность для формирования:

- коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, старшими и младшими в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;
- целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;
- ценности здорового и безопасного образа жизни;

Метапредметные:

Ученик научится:

- адекватно и осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации: для отображения своих чувств, мыслей и потребностей, планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью;
- организовывать сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками: определять цели, распределять функции и роли участников, использовать способ взаимодействия учащихся и общие методы работы; умение работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать

конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов, слушать партнёра, формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение;

- развивать исследовательские учебные действия, включая навыки работы с информацией: поиск и выделение нужной информации, обобщение и фиксацию информации;
- создавать, применять и преобразовывать знаково-символические средства, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;
- самостоятельно планировать альтернативные пути достижения целей, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;

Ученик получит возможность научиться:

- владеть логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий
- адекватно и осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации: для отображения своих чувств, мыслей и потребностей, планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью;
- планировать своё речевое и неречевое поведение;

Предметные:

Ученик научится:

- делать устные сообщения по результатам обобщения прочитанного, прослушанного на английском языке;
- дискутировать;
- опознавать социокультурные «немые» видеофрагменты;
- собирать, обобщать и систематизировать информацию и представлять ее в виде рефератов, коллективных проектов, таблиц, схем, в форме вопросов и

ответов в викторинах;

- составлять план, тезисы прослушанного или прочитанного текста;
- выполнять индивидуальные и коллективные познавательно-поисковые задания на английском языке;
- излагать на английском языке результаты коллективной и индивидуальной познавательно-поисковой деятельности;
- интерпретировать схематическую (таблицы, диаграммы, графики) и образную (иллюстрации) культуроведческую информацию на английском языке;
- озвучивать «информацию, полученную при чтении, аудировании и обсуждать её на английском языке;

Ученик получит возможность научиться:

- анализировать содержание прочитанного;
- выражать свои мысли и суждения, давать критическую оценку прочитанному на английском языке;
- расширять и закреплять накопленный запас слов;
- пересказывать отрывки из текстов, вести беседу, аргументировано отстаивать свое мнение в обсуждении, драматизировать понравившиеся диалоги.
- работать с основными типами справочной и учебно-справочной страноведческой литературы (словари, атласы, энциклопедии, справочники, информационные буклеты, учебно- справочные издания,
- излагать на английском языке результаты коллективной и индивидуальной познавательно-поисковой деятельности;

3. Содержание курса внеурочной деятельности

1. Визит зарубежного партнера.
2. Устройство на работу.
3. В командировку.
4. Прибытие в страну.
5. Быт и сервис.

6. На фирме.
7. На выставке.
8. Оптовая и розничная торговля.
9. Деньги.
10. Контракт.
11. Отъезд домой.
12. Претензии и жалобы.

Формы организации внеурочной деятельности (индивидуальные, групповые, массовые): социально-моделирующая игра, общественный смотр знаний, викторина.

1. Занятия в форме соревнований и игр: викторина, беседа, проект.
2. Занятия в форме мероприятий: экскурсии, путешествия.
3. Уроки-фантазии: спектакль, сюрприз, виртуальные экскурсии.
4. Проектные работы (творческие, социальные, прикладные, игровые, письменные, печатные, компьютерные, использование на уроках информационно-компьютерных технологий,):
 - схемы, таблицы;
 - постеры, презентации;
 - эссе, рассказы
 - фильмы;
 - участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах,
 - издание газеты на иностранном языке;
 - проведение тематических праздников на английском языке;
 - индивидуальное и групповое консультирование обучающихся;
 - чтение, литературно-художественная деятельность;
 - изобразительная деятельность;
 - прослушивание песен и стихов;
 - разучивание и исполнение стихов и песен;
 - выполнение упражнений на концентрацию внимания, развитие воображения.
 -

Виды организации внеурочной деятельности:

- ✓ игровая деятельность;
- ✓ познавательная деятельность;
- ✓ проблемно-ценностное общение;
- ✓ досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- ✓ художественное творчество;
- ✓ эстетическая;
- ✓ проектная;

4. Тематическое планирование

№	Раздел, тема урока	Количество часов
10 класс (34 часа)		
1.	Визит зарубежного партнёра (встреча в аэропорту, знакомство, профессии, приветствия, благодарности, прощание, формы обращения).	1
2.	Устройство на работу (анкета, сопроводительное письмо, резюме и CV, интервью, благодарственное письмо).	1
3.	США (общие сведения, политико-административное устройство).	1
4.	В командировку (телефонный разговор с компанией, заказ места в гостинице, покупка билета на самолет).	1
5.	Факс, электронная почта. Основные сокращения, используемые в деловой корреспонденции.	1
6.	Глобальная компьютерная сеть Internet.	1

7.	Прибытие в страну (таможенный и паспортный контроль, в аэропорту, на вокзале, расписание, городской транспорт).	1
8.	Структура делового письма.	1
9.	Канада (общие сведения, политико-административное устройство).	1
10.	Быт и сервис (гостиничный сервис, питание, рестораны, закусовые, прокат автомобилей, вызов экстренной помощи).	1
11.	Письмо-запрос.	1
12.	Австралия и Новая Зеландия (общие сведения, политико-административное устройство).	1
13.	На фирме (знакомство с фирмой, обсуждение планов дальнейшей работы).	1
14.	Письмо-предложение. Дух организации. Формы организации бизнеса.	1
15.	Театры и развлечения в Англии.	1
16.	На выставке (посещение выставки, беседа с представителем компании, принимающей участие в выставке).	1
17.	Заказ. Подтверждение и отклонение заказов.	1
18.	Виды компаний в США и Великобритании. Multitasking	1
19.	Оптовая и розничная торговля (агенты, реклама, маркетинг)	1
20.	Рекламное письмо. Реклама как карьера в США.	1
21.	Здравоохранение. У врача. Врачи и пилюли.	1

22.	Деньги, деньги, деньги... (формы оплаты, денежные средства, валюты). Платеж как важнейшее звено внешнеторговой операции.	1
23.	Письма об оплате и письма-напоминания. Деньги и чеки в Англии и США.	1
24.	Интервью с мультмиллионером. Внешняя торговля.	1
25.	Контракт (предмет контракта, сроки поставки, условия оплаты, отгрузочная документация, гарантии, упаковка и маркировка, страхование, санкции, форс-мажор, арбитраж).	1
26.	В банке (о системе кредитных карточек).	1
27.	Отъезд домой (изменение заказа, сборы домой, магазины).	1
28.	Встречный запрос. Отзыв заказа. Изменение условий. Поглощение фирмы.	1
29.	Защита прав потребителей.	1
30.	Бывает и хуже... (претензии и жалобы: недопоставка, задержка в поставке, повреждения, нарушение условий контракта).	1
31.	Письмо-рекламация и ответ на него.	1
32.	Праздничные дни в Великобритании и США.	1
33.	Малый бизнес в США: S-корпорация – не всегда лучший выбор.	1
34.	Защита проектов.	1

11 класс (33 часа)		
1.	Вводный урок	1
2.	Устройство на работу. Ролевая игра «Прием на работу».	3
3.	Деловая поездка. Ролевая игра «В гостинице»	3
4.	Реклама и бизнес.	3
5.	Создание рекламного плаката.	3
6.	Проект: «Реклама нового товара».	5
7.	Будущая карьера.	3
8.	Ролевая игра «The job identifies the person».	3
9.	Написание эссе «My dream job».	3
10.	Создание презентации «Популярные профессии».	4
11.	Итоговое занятие	1
	Итого	33