

Приложение 19  
к основной общеобразовательной  
программе – образовательной  
программе среднего общего  
образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «РЕЧЬ И КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ»  
для 10-11 классов**

Составитель: Вохмянина Е.Е.,  
учитель русского языка и  
литературы, высшая  
квалификационная категория

## Планируемые результаты освоения учебного предмета

### **Предметно-информационная составляющая образованности**

В результате изучения курса «Речь и культура общения» ученик должен **знать / понимать:**

- ✓ составляющие речевого поведения человека в ситуации непосредственного общения;
- ✓ вербальные и невербальные средства гармонизации речевого события;
- ✓ цель и способы речевого воздействия на собеседника / адресата в ситуациях непосредственного и опосредованного («человек – текст – человек») общения;
- ✓ параметры коммуникативной грамотности;
- ✓ правила речевого поведения в деловой и научной сферах общения;
- ✓ содержание коммуникативной нормы;
- ✓ характеристики видов речевой деятельности;
- ✓ приемы создания тезисно-аргументативной и композиционной системы научного и делового текста;
- ✓ источники необходимой информации и способы ее отбора в ситуации решения конкретной проблемы;
- ✓ теоретические основы монологических и диалогических речевых жанров, типичных для научно-учебной и деловой сфер общения.

### **Деятельностно-коммуникативная составляющая образованности**

В результате изучения «Речь и культура общения» ученик должен **уметь:**

- ✓ пользоваться вербальными и невербальными средствами гармонизации речевого события;
- ✓ использовать способы корректного речевого воздействия на собеседника / адресата в ситуациях непосредственного и опосредованного общения, публичного выступления;
- ✓ осуществлять речевой (само)контроль на основе параметров коммуникативной грамотности, коммуникативной нормы и правил речевого поведения в деловой и научной сферах общения;
- ✓ владеть приемами создания тезисно-аргументативной, композиционной и речевой структур научного и делового текстов;
- ✓ владеть речевыми жанрами реферата, научно-исследовательского проекта;
- ✓ уметь составлять деловые бумаги;
- ✓ пользоваться способами отбора, оценки, структурирования информации, привлекаемой при создании текста.

### **Ценностно-ориентационная составляющая образованности**

В результате изучения курса «Речь и культура общения» ученик должен:

- ✓ быть толерантным и в то же время принципиальным человеком в речевых контактах в диалоге и работе с письменным (своим и «чужим») авторским текстом;
- ✓ понимать коммуникативно-речевые умения ведения диалога как основу социального (коммуникативного) успеха, как познавательную-деятельностную основу жизни личности в социуме;
- ✓ признать ценность речевой и информационной культуры;
- ✓ принимать возможность субъективного (личностного) толкования и понимания смысла текста;
- ✓ понимать ценность аналитического, углубленного чтения текста.

## Содержание учебного предмета

Курс «Речь и культура общения» способствует развитию умений и навыков речевой деятельности, которые необходимы как в любой ситуации непосредственного общения с использованием устной речи, так и в любой ситуации опосредованного общения «человек – письменный текст – человек».

Приобретаемые и развиваемые коммуникативные умения и навыки при их практическом использовании помогают устанавливать и поддерживать эмоциональный и деловой контакт с собеседником, добиваться взаимодействия и взаимопонимания в диалоге, выстраивать стратегии и тактики речевого поведения и речевого воздействия в беседе, споре, дискуссии с целью донести свою мысль (информацию) до собеседника, учитывая его интересы и состояние, а в споре, дискуссии отстаивать свою точку зрения. Не меньшее внимание уделяется развитию коммуникативных умений / навыков, способствующих адекватному восприятию и пониманию мыслей и чувств собеседника в диалоге, а также при рефлексии собственной речевой деятельности.

Особое внимание в курсе РИКО уделяется освоению тех коммуникативных умений и навыков, которые полезны при создании, восприятии и понимании научно-учебного и делового письменных текстов, типичных в сфере учебной деятельности и в реальных жизненных ситуациях.

### Цели данного учебного курса:

— воспитание гражданственности и патриотизма, формирование представления о речи на русском языке как духовной нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского и национального общения; овладение культурой межнационального общения;

— дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития, информационных умений и навыков;

— освоение знаний о нормах речевой деятельности и речевого поведения в различных сферах общения;

— овладение умениями моделировать речевое поведение и речевую деятельность в соответствии с задачами общения;

— применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры.

Рабочая программа курса «Речь и культура общения» составлена на основе примерной программы курса «Речь и культура общения» для среднего общего образования. X-XI классы: Базовый уровень. / Составители: Долинина Т.А., Архарова Д.И., Дзюба Е.В. – Екатеринбург, 2007.

### 1. Речевое поведение человека

Речевое поведение и картина мира. Общение как совокупность речевой и коммуникативной деятельности. Приемы ориентации в ситуации общения. Планирование своих речевых действий при передаче информации. Принцип гармонии речевого события. Речевое воздействие. Способы речевого воздействия. Коммуникативная позиция. Коммуникативная грамотность.

Виды речевой деятельности: говорение, слушание, чтение, письмо. Особенности непосредственного общения в условиях устной речи. Особенности опосредованного общения при использовании письменной речи.

Вербальное речевое воздействие. Соблюдение коммуникативной нормы. Установление контакта с собеседником. Стиль общения. Фактор адресата.

Невербальное речевое воздействие. Виды невербальных сигналов. Фактор внешности, взгляда, голоса. Соотношение невербального и вербального речевого воздействия.

Достижение толерантности общения.

## **2. Содержание речи**

Способы формирования информационных основ текста. Риторический канон и современное красноречие. Изобретение содержания речи (инвенция). Логические основы речи. Особенности развития мысли в текстах разных типов и стилей речи. Смысловые модели и принципы их использования в речи.

Расположение изобретенного (диспозиция). Принципы расположения содержания в описании. Основные стратегии повествования. Рассуждение: система аргументации, структура и виды доказательств. Композиционное оформление как средство речевого воздействия.

Основные законы восприятия и понимания информации. Роль и проблемы слушания. Основные виды слушания. Приемы эффективного слушания. Основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) и их использование в зависимости от коммуникативной задачи.

Словесное оформление речи и текста (элокуция). Понятие тропа. Смысловые особенности тропов и их риторические возможности. Общие рекомендации к использованию тропов в устной и письменной речи.

Понятие риторической фигуры. Риторические возможности фигур. Риторические фигуры и другие средства диалогизации речи.

Соблюдение языковых норм (ортологических и способствующих коммуникативной целесообразности речи).

## **3. Речевые жанры в научно-учебной и деловой сферах общения**

Реферат как вторичный научный жанр. Формулирование темы, определение ее актуальности. Сбор материала из различных источников (специальная литература, Интернет-ресурсы, СМИ и т.п.). Способы переработки информации, критическое отношение к ней, структурирование отобранного материала по степени его значимости для раскрытия избранной темы. Приемы выстраивания текста реферата (введение, теоретическая и практическая части, заключение). Особенности оформления реферата (сноски, библиографический аппарат, рубрикация и т.д.). Речевое оформление реферата в соответствии с требованиями научной сферы общения.

Научно-исследовательский проект (НИП). Общее и различное НИПа с жанром реферата. НИП как первичный авторский текст. Формулирование темы, определение ее актуальности. Сбор материала из различных источников (специальная литература, Интернет-ресурсы, СМИ и т.п.). Способы переработки информации, критическое отношение к ней, структурирование отобранного материала по степени его значимости для раскрытия избранной темы. Выстраивание научного аппарата исследования. Особенности работы с практической частью: выдвижение гипотезы, выбор методов исследования, подготовка, проведение и описание эксперимента (в случае необходимости) и т.д. Приемы выстраивания текста НИПа (оглавление, введение, теоретическая и практическая части, заключение, приложения). Особенности оформления НИПа (сноски, библиографический аппарат, рубрикация и т.д.). Речевое оформление реферата в соответствии с требованиями научной сферы общения.

Деловая документация. Некоторые виды документов (заявление, резюме, трудовой договор, объяснительная записка). Речевое клише как основа составления деловой документации (особенности языка, композиции, полиграфического оформления). Способы сокращений и рубрикации в деловых бумагах.

## **4. Основы мастерства публичного выступления**

Общие особенности подготовки публичного выступления. Виды публичных выступлений. Основные трудности публичного выступления. Принципы выбора и расположения материала. Поддержание внимания аудитории в ходе выступления. Поведение оратора в аудитории. Соблюдение регламента.

## **5. Основы мастерства ведения беседы**

Беседа и ее важнейшие разновидности. Поведение в беседе с незнакомым человеком. Непродуктивные модели беседы и способы преодоления возникающих трудностей. Основные черты талантливой / неталантливой собеседника. Способы активизации собеседника. Роль

вопроса в поддержании контакта. Виды вопросов (закрытые, открытые и альтернативные, уточняющие и т.д.).

Основные виды беседы: дружеская, светская, деловая (общая характеристика).

#### **6. Основы мастерства ведения спора**

Спор как диалогический жанр. Виды спора (дискуссия, диспут, дебаты, полемика).

Структура спора. Основные способы доказательства. Рациональная и иррациональная аргументация. Основные способы проверки тезиса и аргументов. Основные способы опровержения тезиса и аргументов. Уловки в споре и приемы их нейтрализации. Анализ и контроль речевого поведения в споре с этических, логических и эмоциональных позиций.

Достижение толерантности общения.

#### **Виды упражнений / заданий, выполняемых учащимися в процессе обучения**

- Выполнение творческой работы по созданию письменного монологического научно-учебного или делового текста: написание сочинения на литературную или иную предметную тему; выполнение творческого задания к изложению; написание текста доклада, научно-исследовательского проекта; объяснительной / докладной / служебной записки; заявления, резюме.
- Выполнение работы репродуктивного характера: передача содержания исходного текста полно / сжато в виде устного пересказа, письменного изложения; составление плана, тезисов, аннотации, конспекта; написание реферата.
- Подбор аргументов к предложенному тезису / теме для создания письменного текста или при подготовке к устной дискуссии.
- Выбор композиционного решения текста.
- Определение принадлежности текста к жанру, стилю, типу речи.
- Целостный информационно-смысловой анализ текста.
- Публичное выступление: защита научно-исследовательского проекта, выступление с докладом, рефератом.
- Участие в дискуссии: по материалам защиты проекта, при обсуждении различных аспектов предложенной проблемы с целью предложить и доказать свою точку зрения / мнение, учитывая мнение оппонента.
- Совершенствование (редактирование) собственного / предложенного текста.
- Участие в коммуникативных играх с целью выработки умений работать в команде.
- Участие в речевых практикумах, имитирующих ситуации публичного выступления, участия в дискуссии (выступление, работа с вопросами), проведения беседы.
- Выполнение заданий, формирующих коммуникативно-речевые умения активного слушания, ознакомительного / аналитического чтения.
- Участие в речевых практикумах, позволяющих моделировать свое речевое поведение в ситуациях непосредственного общения.

### **Тематическое планирование**

#### **10 класс**

| <b>№ урока</b> | <b>Тема урока</b>  |
|----------------|--|
| 1              | Речевое поведение и картина мира. Общение как совокупность речевой и коммуникативной деятельности. |
| 2              | Приемы ориентации в ситуации общения.  |
| 3              | Планирование своих речевых действий при передаче информации. Принцип гармонии речевого события.    |
| 4              | Речевое воздействие. Способы речевого воздействия.   |
| 5              | Коммуникативная позиция. Коммуникативная грамотность.  |
| 6              | Виды речевой деятельности: говорение, слушание, чтение, письмо.                                    |
| 7              | Особенности непосредственного общения в условиях устной речи. Особенности                          |

|       |   |
|-------|---|
|       | опосредованного общения при использовании письменной речи.  |
| 8     | Вербальное речевое воздействие. Соблюдение коммуникативной нормы.   |
| 9     | Установление контакта с собеседником. Стиль общения. Фактор адресата.   |
| 10    | Невербальное речевое воздействие. Виды невербальных сигналов.   |
| 11    | Фактор внешности, взгляда, голоса. Соотношение невербального и вербального речевого воздействия.  |
| 12    | Обобщающий урок по теме «Речевое поведение человека»  |
| 13    | Способы формирования информационных основ текста. Риторический канон и современное красноречие.   |
| 14    | Изобретение содержания речи (инвенция). Логические основы речи.   |
| 15    | Особенности развития мысли в текстах разных типов и стилей речи. Смысловые модели и принципы их использования в речи.                                       |
| 16    | Расположение изобретенного (диспозиция). Принципы расположения содержания в описании.   |
| 17    | Основные стратегии повествования.   |
| 18    | Рассуждение: система аргументации, структура и виды доказательств.  |
| 19    | Композиционное оформление как средство речевого воздействия.  |
| 20    | Основные законы восприятия и понимания информации.  |
| 21    | Роль и проблемы слушания. Основные виды слушания. Приемы эффективного слушания.   |
| 22    | Основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) и их использование в зависимости от коммуникативной задачи.              |
| 23    | Словесное оформление речи и текста. Смысловые особенности тропов и их риторические возможности.   |
| 24    | Понятие риторической фигуры. Риторические возможности фигур.  |
| 25    | Риторические фигуры и другие средства диалогизации речи.  |
| 26    | Обобщающий урок по теме «Содержание речи»   |
| 27    | Реферат как вторичный научный жанр. Формулирование темы, определение ее актуальности.   |
| 28    | Сбор материала из различных источников (специальная литература, Интернет-ресурсы, СМИ и т.п.).  |
| 29    | Способы переработки информации, критическое отношение к ней, структурирование отобранного материала по степени его значимости для раскрытия избранной темы. |
| 30    | Приемы выстраивания текста реферата (введение, теоретическая и практическая части, заключение).   |
| 31    | Особенности оформления реферата (сноски, библиографический аппарат, рубрикация и т.д.).   |
| 32    | Речевое оформление реферата в соответствии с требованиями научной сферы общения.  |
| 33-34 | Обобщающий урок по теме «Речевые жанры в научно-учебной и деловой сферах общения»   |
| 35    | Итоговый урок за курс 10 класса   |

### 11 класс

| № урока | Тема урока  |
|---------|---|
| 1       | Научно-исследовательский проект (НИП) и его особенности.  |
| 2       | Общее и различное НИПа с жанром реферата. НИП как первичный авторский текст.  |
| 3       | Формулирование темы, определение ее актуальности.   |
| 4       | Сбор материала из различных источников (специальная литература, Интернет-ресурсы, СМИ и т.п.).  |
| 5       | Способы переработки информации, критическое отношение к ней, структурирование отобранного материала по степени его значимости для раскрытия избранной темы. |
| 6       | Выстраивание научного аппарата исследования.  |
| 7       | Особенности работы с практической частью: выдвижение гипотезы, выбор методов исследования, подготовка, проведение и описание эксперимента.                  |
| 8       | Приемы выстраивания текста НИПа (оглавление, введение, теоретическая и практическая части, заключение, приложения).   |

|       |  |
|-------|--|
| 9     | Особенности оформления НИПа (сноски, библиографический аппарат, рубрикация и т.д.).  |
| 10    | Речевое оформление реферата в соответствии с требованиями научной сферы общения.   |
| 11    | Деловая документация. Некоторые виды документов (заявление, резюме, трудовой договор, объяснительная записка).                     |
| 12    | Речевое клише как основа составления деловой документации (особенности языка, композиции, полиграфического оформления).            |
| 13    | Способы сокращений и рубрикации в деловых бумагах.   |
| 14    | Обобщающий урок по теме «Речевые жанры в научно-учебной и деловой сферах общения»  |
| 15    | Общие особенности подготовки публичного выступления.   |
| 16    | Виды публичных выступлений.  |
| 17    | Основные трудности публичного выступления. Принципы выбора и расположения материала.   |
| 18    | Поддержание внимания аудитории в ходе выступления.   |
| 19    | Поведение оратора в аудитории. Соблюдение регламента.  |
| 20    | Обобщающий урок по теме «Основы мастерства публичного выступления».  |
| 21    | Беседа и ее важнейшие разновидности. Поведение в беседе с незнакомым человеком.  |
| 22    | Непродуктивные модели беседы и способы преодоления возникающих трудностей. Основные черты талантливой / неталантливой собеседника. |
| 23    | Способы активизации собеседника.   |
| 24    | Роль вопроса в поддержании контакта. Виды вопросов (закрытые, открытые и альтернативные, уточняющие и т.д.).                       |
| 25    | Основные виды беседы: дружеская, светская, деловая (общая характеристика).   |
| 26    | Обобщающий урок по теме «Основы мастерства ведения беседы»   |
| 27    | Спор как диалогический жанр. Виды спора (дискуссия, диспут, дебаты, полемика).   |
| 28    | Структура спора. Основные способы доказательства. Рациональная и иррациональная аргументация.                                      |
| 29    | Основные способы проверки тезиса и аргументов.   |
| 30    | Основные способы опровержения тезиса и аргументов.   |
| 31    | Анализ и контроль речевого поведения в споре с этических, логических и эмоциональных позиций.                                      |
| 32    | Достижение толерантности общения.  |
| 33    | Обобщающий урок по теме «Основы мастерства ведения спора»  |
| 34-35 | <a href="#">Повторение основных понятий курса 10-11 класса</a>   |

## Приложение 1

### Критерии оценивания уровня обученности обучающихся

**Оценка знаний учащихся:** необходимо учитывать правильность и осознанность изложения содержания, полноту раскрытия понятий, точность употребления научных терминов; степень сформированности интеллектуальных и общеучебных умений; самостоятельность ответа; речевую грамотность и логическую последовательность ответа.

#### Оценка устных ответов на вопрос

##### Критерии оценки:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

##### Отметка «5» ставится, если:

- 1) ученик полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Отметка «4» ставится, если ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1 - 2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 - 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Отметка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Отметка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Отметка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

#### **Оценка тестовых контрольных работ:**

«5» - выполнено от 90 до 100%.

«4» - выполнено от 75 до 89%.

«3» - выполнено от 65 до 74%.

«2» - выполнено менее 65%.

#### **Оценка сочинений**

##### Критерии оценки содержания и композиционного оформления сочинений:

- соответствие работы теме, наличие и раскрытие основной мысли высказывания;
- полнота раскрытия темы;
- правильность фактического материала;
- последовательность и логичность изложения;
- правильное композиционное оформление работы.

##### Критерии оценки языкового оформления сочинения:

- богатство (разнообразие) словаря и грамматического строя речи;
- стилевое единство и выразительность речи;
- правильность и уместность употребления языковых средств.

Сочинение оценивается двумя оценками: первая – за содержание работы и речь, вторая – за грамотность.

При выставлении оценки за содержание и речевое оформление согласно установленным нормам необходимо учитывать все требования, предъявляемые к раскрытию темы, а также к соблюдению речевых норм (богатство, выразительность, точность).

При выставлении второй оценки учитывается количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок. Грамматические ошибки, таким образом, не учитываются при оценке языкового оформления сочинений и изложений.

##### Отметка «5» ставится:

1. Содержание работы полностью соответствует теме.

2. Фактические ошибки отсутствуют.

3. Содержание излагается последовательно.

4. Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления.



5. Достигнуты стиливое единство и выразительность текста.

В целом в работе допускается 1 недочет в содержании 1-2 речевых недочета.

Допускаются:

I орфографическая, или I пунктуационная, или 1 грамматическая ошибки.

Отметка «4» ставится:

1. Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы).

2. Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности.

3. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей.

4. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен.

5. Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью.

В целом в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3-4 речевых недочетов.

Допускаются: 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки.

Отметка «3» ставится:

1. В работе допущены существенные отклонения.

2. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности.

3. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения.

4. Беден словарь и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление.

5. Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна.

В целом в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов.

Допускаются: 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационные ошибки, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических (в 5 классе - 5 орфографических и 4 пунктуационные, а также 4 грамматические ошибки).

Отметка «2» ставится:

Работа не соответствует теме. Допущено много фактических неточностей. Нарушена последовательность мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, работа не соответствует плану. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильного словоупотребления. Нарушено стиливое единство текста. В целом в работе допущено 6 недочетов и до 7 речевых недочетов.

Допускаются: 7 орф. и 7 пунк. ошибок, или 6 орф. и 8 пунк., или 5 орф. и 9 пунк., или 9 пунк., или 8 орф. и 5 пунк., а также 7 грамматических ошибок.