Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 56

МБОУ СОШ № 56

Подписано цифровой подписью: МБОУ СОШ № 56
Дата: 2021.01.25 09:13:56 +05'00'

Приложение №5 к приказу МБОУ СОШ №56 от 13.01.2021г. №8 «Об утверждении Локальных нормативных актов МБОУ СОШ №56»

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №56

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177, и уставом МБОУ СОШ № 56 (далее - Учреждение).

Настоящее Положение определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении.

Все заявления, уведомления и иные документы могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

2. Перевод обучающихся в другую организацию

2.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, регулируется приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. № 177 г. «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

Данный порядок распространяется на случаи, когда перевод осуществляется:

• по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

• в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения его государственной

аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации;

• в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

На Учреждение возлагается ответственность за правильность отчисления обучающегося, а ответственность за продолжение образования учащимся в целом – на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2. Учредитель исходной организации или учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а так же несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей)

2.1.1.Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую организацию

2.1.1.1.Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.1.1.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний, обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.1.1.3.В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в) класс и профиль обучения (при наличии); г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

2.1.1.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.1.1.5. Исходная организация выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в

текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного лица).

2.1.1.6.. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организации, в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.1.1.7. Указанные в пункте 2.1.1.5. настоящего Положения документы предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.1.1.8. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской едерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1.1.9. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в п. 2.1.1.5. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса. 2.1.1.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.1.2. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

2.1.2.1.При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения

2.1.2.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента

издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своём Официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

2.1.2.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

- в случае, если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приёме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истёк, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих

образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации вгосударственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.1.2.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в п. 2.1.2.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.1.2.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.1.2.6. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.1.2.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в п. 3.1. настоящего Положения, исходная организация издаёт распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.1.2.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.1.2.9. Исходная организация передаёт в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п. 3.1. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

2.1.2.10. На основании представленных документов принимающая

организация издаёт распорядительный акт о зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.1.2.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п. 2.2. настоящего Положения.

3. Перевод обучающихся в параллельный класс

Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося либо несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

Заявление о переводе в параллельный класс подается на имя директора Учреждения. В заявлении на перевод в параллельный класс указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) год рождения обучающегося;

в) класс обучения;

г) класс, в который заявлен перевод.

Заявление подается секретарю школы. Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору Учреждения в течение одного рабочего дня.

Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором Учреждения в течение пяти рабочих дней.

Директор Учреждения издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор Учреждения делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью заявителя.

Заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа о переводе.

Родителям (законным представителям) может быть рекомендован перевод обучающегося в параллельный класс в следующих случаях:

- рекомендации Педагогического совета Учреждения;
- рекомендации школьного психолого-медико-педагогического консилиума;
- решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рекомендации педагога-психолога;
- рекомендации медицинского работника.

Обучающийся считается переведенным в другой класс, а приказ о переводе исполненным, с момента включения его фамилии в журнал нового класса и исключения его фамилии из журнала класса, где он ранее обучался. При электронной форме ведения журналов вышеназванные изменения вносятся в их электронные версии.

4. Перевод обучающихся в связи с изменением численности классов

Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора Учреждения.

Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется Учреждением самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

5. Перевод обучающегося в следующий класс

В следующий класс переводятся обучающиеся 1-3-х, 5-8-х и 10-х классов, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, т.е. имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, переводятся в следующий класс условно.

Заместитель директора и классный руководитель письменно уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) об образовании академической задолженности, сроках и формах ее ликвидации.

Обучающиеся 4-х классов, завершившие освоение основной образовательной программы начального общего образования, допускаются к обучению на уровне основного общего образования.

Обучающиеся 9-х классов, завершившие освоившие основной образовательной программы основного общего образования, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие аттестат, допускаются к обучению на уровне среднего общего образования.

Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, допуск к обучению на следующем уровне общего образования осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

Перевод в следующий класс обучающихся, переведенных условно, после ликвидации обучающимся академической задолженности осуществляется по решению Педагогического совета.

Директор Учреждения издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, о допуске к обучению на следующем уровне общего образования в течение трех рабочих дней с даты принятия решения Педагогическим

советом.

В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения.

6. Организация повторного обучения

Повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя). В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) год рождения обучающегося;

в) класс повторного обучения.

Заявление о повторном обучении подается директору Учреждения.

Секретарь принимает заявление о повторном обучении, которое регистрируется соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору в течение одного рабочего дня.

Директор Учреждения издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указывается класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

7. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) год рождения обучающегося;

в) класс обучения;

г) вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;

д) форма обучения;

е) язык обучения, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых школой.

Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с рекомендациями ПМПК подается секретарю, который регистрирует его в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства и передает на рассмотрение директору в течение одного рабочего дня.

Директор Учреждения издает приказ о переводе обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

8. Перевод на обучение в иной форме

Перевод обучающегося на обучение в очно-заочной или заочной форме осуществляется приказом директора Учреждения:

- до получения учащимся основного общего образования или до достижения им возраста 18 лет – на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с учетом мнения ребенка;
- на основании заявления обучающегося после получения им основного общего образования или достижения возраста 18 лет.

Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, при возникновении неликвидированной академической задолженности, осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с учетом мнения ребенка.

Для детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано обучение на дому по программам начального, основного и среднего общего образования. Основаниями для издания директором Учреждения приказа об организации обучения на дому являются:

- заключение медицинской организации;
- письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося.

Заявление о переводе на обучение в очно-заочной или заочной форме, обучение по индивидуальному учебному плану подается секретарю, который регистрирует его в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства и передает на рассмотрение директору в течение одного рабочего дня.

Директор издает приказ о переводе обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются класс, вид образовательной программы, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данной форме.

9. Отчисление обучающихся.

Отчисление обучающегося из Учреждения происходит в следующих случаях:
1) в связи с получением образования (завершением обучения);
2) досрочно по основаниям изложенным в п.9.2.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося за неоднократное совершение дисциплинарных проступков применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера

дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения Педагогического совета директор Учреждения издает приказы об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

Нормативный локальный акт принят с учетом мнения коллегиального органа управления:
Обсуждено на заседании Педагогического совета (протокол №5 от 30.12.2020).
Обсуждено и рассмотрено на заседании Совета Учреждения (Протокол №1 от 11.01.2021г)